



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กองบิน ๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กองบิน ๔ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ช่างประปา (กลุ่มงานเทคนิค) (ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึก ยศ.ทอ.(ตาคลี)) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๐ บาท

๑.๒ ช่างไฟฟ้า (กลุ่มงานเทคนิค) (ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึก ยศ.ทอ.(ตาคลี)) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๐ บาท

๑.๓ พนักงานบริการ (กลุ่มงานบริการ) (ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึก ยศ.ทอ.(ตาคลี)) เพศชาย จำนวน ๔ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับเงินเดือนละ ๑๒,๔๓๐ บาท

๑.๔ พนักงานบริการ (กลุ่มงานบริการ) (ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึก ยศ.ทอ.(ตาคลี)) เพศหญิง จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรับเงินเดือนละ ๑๒,๔๓๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ช่างประปา

๒.๑.๑ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำต่าง ๆ

๒.๑.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างประปา

๒.๑.๓ ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และขุดเจาะน้ำบาดาล

๒.๑.๔ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างประปา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๒.๒.๑ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด



- ๒.๒.๒ ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
- ๒.๒.๓ ชุบเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า
- ๒.๒.๔ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
- ๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
- ๒.๒.๖ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- ๒.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
- ๒.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ
- ๒.๓.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
- ๒.๓.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักผ่อน อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๕ ติดตามราชการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
  - ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
  - ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร
  - ๔.๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
  - ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
  - ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
  - ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
  - ๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้...



๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร  
จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒.๑ ตำแหน่ง ช่างประปา

๔.๒.๑.๑ เพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างประปา,  
ช่างก่อสร้าง, ช่างโยธา, ช่างซ่อมบำรุง หรือช่างกลโรงงาน และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน  
ที่สามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๔.๒.๒.๑ เพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง  
หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือมีทักษะ  
ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๔.๒.๓.๑ เพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๒.๓.๒ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย  
และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๔.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๔.๒.๔.๑ เพศหญิง

๔.๒.๔.๒ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย  
และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลลงในใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์กองบิน ๔  
(www.wing4.raf.mi.th) และนำมายื่นด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๔  
ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม  
เพิ่มเติม โทร.๐ ๕๖๒๖ ๑๐๗๑ ต่อ ๕-๓๒๔๙

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (ในกรณียังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการศึกษา)

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนา...



๕.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรสหรือใบหย่า (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๕ หลักฐานการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๕.๒.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง (ถ้ามี)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิสมัคร

#### ๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๓.๒ กองบิน ๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า และไม่ถือเป็นเหตุในการร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวสอบ

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองบิน ๔ ([www.wing4.rtaf.mi.th](http://www.wing4.rtaf.mi.th))

#### ๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๔ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน

การเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ **๓๐** ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

นาวาอากาศเอก **อดิ**

(วรพล ดิษฐ์แก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๔



## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ช่างประปา จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ รั้วถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างประปา งานสุขภัณฑ์ และท่อน้ำต่าง ๆ

๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างประปา

๓. ช่วยเหลือในการผลิตน้ำ จ่ายน้ำ และชุดเจาะน้ำบาดาล

๔. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างประปา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการศึกษาภาคบังคับ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานช่างประปา	๕๐ ๕๐	} การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> - ความสามารถหรือทักษะการปฏิบัติงานช่างประปา	๑๐๐	
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	



## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

**ตำแหน่ง** ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

**กลุ่มงาน** เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๓. ชุบเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า

๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๖. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการศึกษาภาคบังคับ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า	๕๐ ๕๐	} การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> - ความสามารถหรือทักษะการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	๑๐๐	
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

**ตำแหน่ง** พนักงานบริการ (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา

**กลุ่มงาน** บริการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการศึกษาภาคบังคับ	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> - ทักษะการดูแลรักษาสถานที่	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน (สอบปฏิบัติ)
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	



## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

**ตำแหน่ง** พนักงานบริการ (เพศหญิง) จำนวน ๒ อัตรา

**กลุ่มงาน** บริการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ

๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการศึกษาภาคบังคับ	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> - ทักษะการดูแลรักษาสถานที่ และการบริการเบื้องต้น	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน (สอบปฏิบัติ)
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	